A0 Предоставление образовательных услуг

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вход | Информация о аудиториях |  |
| Информация о гражданах |  |
| Информация о преподавателях |  |
| 2. | Выход | Выполненная учебная нагрузка преподавателей |  |
| Выполненная учебная Нагрузка студентов |  |
| 3. | Управление | Список направлений |  |
| Устав учебного заведения |  |
| 4. | Механизм | Работники учебного заведения |  |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Запись на обучение |  |  | Вход | Информация о гражданах |  | Кл-во студентов и их направления |  |
| Управление | Список направлений |  |
| Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Менеджер по работе с клиентами |  |
| 2. | A2 Формирование групп по направлениям |  |  | Вход | Кл-во студентов и их направления |  | Списки группы |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Менеджер по работе с клиентами |  |
| 3. | A3 Составление учебного плана |  |  | Вход | Списки группы |  | Учебный план |  |
| Управление | Список направлений |  |
| Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Менеджер по рабочим программам |  |
| 4. | A4 Составление рассписания |  |  | Вход | Информация о аудиториях |  | Расписание |  |
| Информация о преподавателях |  | Расписание |
| Учебный план |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Диспетчер |  |
| 5. | A5 Учебный процесс |  |  | Вход | Расписание |  | Данные об обучени |  |
| Механизм | Преподаватель |  | Журнал занятия | Журнал занятия |
| 6. | A6 Контроль проведённых занятий |  |  | Вход | Данные об обучени |  | Отчёт о нагрузке |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Диспетчер |  |
| 7. | A7 Просмотр учебной нагрузки в разрезе |  |  | Вход | Отчёт о нагрузке |  | Выполненная учебная нагрузка преподавателей |  |
| Отчёт проведённых занятий | Отчёт проведённых занятий | Выполненная учебная Нагрузка студентов |  |
| Управление | Устав учебного заведения |  |
| Механизм | Диспетчер |  |

#### A1 Запись на обучение

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Информация о гражданах |  | Преподователь | Граждане |
| 2. | Выход | Кл-во студентов и их направления |  |  | A2 Формирование групп по направлениям |
| 3. | Управление | Список направлений |  |  | {Граница} |
| Устав учебного заведения |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер по работе с клиентами |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A1.1 Заполнить документы | Гражданин |  |  |  | Документы на поступление | A1.2 Проверка требований для поступления | Приёмная коммиссия |
| 2. | A1.2 Проверка требований для поступления | Приёмная коммиссия | Документы на поступление | A1.1 Заполнить документы | Гражданин |  |  |  |
| 3. | A1.3 Выбор специальности для поступления | Гражданин |  |  |  |  |  |  |
| 4. | A1.4 Внесение студента в систему | Приёмная коммиссия |  |  |  | База данных обучающихся |  |  |

#### A5 Учебный процесс

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Расписание |  |  | A4 Составление рассписания |
| 2. | Выход | Данные об обучени |  |  | A6 Контроль проведённых занятий |
| Журнал занятия | Журнал занятия |  |  |
| 3. | Механизм | Преподаватель |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A5.1 Выбрать группу | Преподователь | База данных обучающихся |  |  |  |  |  |
| 2. | A5.2 Выбрать дисциплину | Преподователь | База данных обучающихся |  |  |  |  |  |
| 3. | A5.3 Отметить присутствующих | Преподователь |  |  |  |  |  |  |
| 4. | A5.4 Выставление оценок | Преподователь |  |  |  |  |  |  |
| 5. | A5.5 Формирование журнала занятий | Преподователь |  |  |  | Журнал занятия |  |  |

#### A6 Контроль проведённых занятий

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Данные об обучени |  |  | A5 Учебный процесс |
| 2. | Выход | Отчёт о нагрузке |  |  | A7 Просмотр учебной нагрузки в разрезе |
| 3. | Управление | Устав учебного заведения |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Диспетчер |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A6.1 Проверить проведение занятий | Диспетчер |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A6.2 Занести данные о проверке в отчёт | Диспетчер |  |  |  | Отчёт проведённых занятий | A7 Просмотр учебной нагрузки в разрезе |  |
| A7 Просмотр учебной нагрузки в разрезе |  |